

Le petit Guide pratique du tri de fin d'année façon « Chasse au trésor de la Com' »

Et si vous profitez de cette période pour faire l'état de vos stocks de support de communication ?

Organisez votre temps de tri grâce à ce jeu de piste organisé en trois étapes clés. Prévoyez environ 2 à 3 heures selon l'état de vos stocks.

1. Première étape : explorer vos stocks

- Fouillez vos armoires ou espaces de rangement pour recenser vos supports de communication : plaquettes, flyers, affiches et goodies.
- Vérifiez l'état et la pertinence des contenus. Notez ce qui peut être conservé, ce qui doit être mis à jour et ce qui manque.
- Temps estimé : **1 heure**.

2. Deuxième étape : dresser une carte des besoins

- Listez les supports nécessaires pour vos prochains événements ou campagnes (par exemple, plaquette pour les adhésions, flyers pour un événement).
- Recherchez des promotions sur les goodies ou impressions en fin d'année pour optimiser votre budget.
- Temps estimé : **45 minutes**.

3. Troisième étape : sécuriser le trésor

- Commandez les nouveaux supports identifiés ou planifiez leur création début janvier.
- Rangez soigneusement les supports conservés dans un espace dédié et étiqueté pour un accès rapide.
- Temps estimé : **1 heure**.