

Association [Nom de l'association]

Réunion du Conseil d'administration

Date : [Date de la réunion]

Lieu : [Lieu ou mention du format à distance]

Présent•es : [Liste des participant•es]

Absente•s : [Liste des absent•es et motif si précisé]

Ordre du jour

1. [Sujet 1]
 2. [Sujet 2]
 3. [Sujet 3]
 4. Divers / Questions supplémentaires
-

Compte-rendu des discussions

1. **Point traité** : [Nom du sujet]
 - **Résumé de la discussion** : [Description brève des échanges]
 - **Décisions prises** : [Indiquer les décisions finales, si applicables]
 - **Actions à suivre** : [Liste des actions décidées, avec affectation et échéances]
2. **Point traité** : [Nom du sujet]
 - **Résumé de la discussion** : [Description brève des échanges]
 - **Décisions prises** : [Indiquer les décisions finales, si applicables]
 - **Actions à suivre** : [Liste des actions décidées, avec affectation et échéances]
3. [Ajouter autant de sections que nécessaire pour chaque sujet de l'ordre du jour]

Suivi des actions précédentes

Action précédente	Responsable	Statut	Commentaires
[Ex. Organisation AG]	[Nom du responsable]	En cours/Terminé	[Commentaires sur le statut]

Questions diverses et remarques de fin de réunion

- [Indiquer toute question ou remarque ajoutée lors de la réunion]
-

Date de la prochaine réunion : [Date prévue]

Signature du/de la secrétaire ou de la/du président•e :