

Le petit Guide de la Rentrée associative des bénévoles

1. Evaluation des besoins en bénévoles

- ☐ Passez en revue les activités actuelles de l'association et identifier les besoins en bénévoles
- ☐ Consultez les responsables de projets pour évaluer les besoins spécifiques en bénévoles
- ☐ Analysez les compétences et les disponibilités nécessaires pour chaque poste de bénévole
- ☐ Mettez à jour la liste des postes de bénévoles disponibles

2. Recrutement de nouvelles et nouveaux bénévoles

- ☐ Créez des descriptions de poste claires et attractives pour les différentes missions de bénévolat
- ☐ Diffusez les annonces de recrutement sur les canaux de communication de l'association
- ☐ Mettez en place un processus de sélection et d'interview pour les candidat•es

3. Période d'intégration (onboarding)

- ☐ Élaborez un plan d'accueil personnalisé pour chaque nouvelle ou nouveau bénévole
- ☐ Organisez une réunion d'accueil pour présenter l'association, ses missions et ses valeurs
- ☐ Fournissez aux nouvelles et nouveaux bénévoles les outils et les formations nécessaires pour leur prise de fonction
- ☐ Assurez un suivi régulier pendant la période d'intégration pour répondre à leurs questions et à leurs besoins

4. *Mentorat par des bénévoles déjà actifs*

- ☐ Proposez aux bénévoles expérimentée•s de devenir mentors pour accompagner les nouvelles et nouveaux bénévoles
- ☐ Formez ces bénévoles mentors à leur rôle d'encadrement et d'accompagnement
- ☐ Planifiez des rencontres régulières entre les mentors et les bénévoles pour échanger et partager les bonnes pratiques

5. *Fidélisation des bénévoles actifs*

- ☐ Organisez des événements de reconnaissance et de remerciement pour les bénévoles
- ☐ Sollicitez régulièrement les retours d'expérience et les suggestions d'amélioration des bénévoles
- ☐ Proposez des formations et des opportunités d'évolution
- ☐ Encouragez l'implication des bénévoles dans la vie associative et la prise de responsabilités

6. *Formation et encadrement des bénévoles*

- ☐ Planifiez des sessions de formation régulières pour développer les compétences des bénévoles
- ☐ Proposez des formations spécifiques en fonction des besoins identifiés
- ☐ Mettez en place un système d'évaluation des compétences pour orienter le développement des bénévoles
- ☐ Accompagnez les bénévoles dans la réalisation de leurs missions et soutenez-les en cas de difficultés

7. *Valorisation des actions bénévoles*

- ☐ Mettez en avant les actions et les réalisations des bénévoles sur les supports de communication de l'association
- ☐ Organisez des événements spéciaux pour mettre en lumière le travail des bénévoles